

Word – Kurs: Erstellen eines Dokuments mit beliebigem Thema

Erstelle ein Essay zu einem beliebigen Thema. Verwende unbedingt die im Word-Video-Kurs erlernten Funktionen und Vorgehensweisen. (Falls Du nachsehen willst/musst findest Du die Videos hier: [in der Schule](#) und hier [zu Hause](#)). Das Essay muss den unten aufgeführten inhaltlichen und layout-bezogenen Anforderungen genügen, der [Bewertungsbogen](#) zeigt Dir, was wie bewertet wird..

Zeitplan

Heute

1. Dieses GANZE Blatt durchlesen (5 Minuten)
2. Thema für Dein Essay überlegen und –wie im Video- eine Gliederung erstellen, die folgende Gliederungspunkte enthält: Einleitung, Hauptteil mit weiteren 3 sinnvollen Gliederungs-Punkten und einen Schluss (10 Min.)
3. Mit mir kurz Thema und Gliederung durchsprechen (3 Min.) und eventuell abändern
4. Sinnvolle Abbildungen suchen (20 Min.), in Word an einer sinnvollen Stelle einfügen, Quellen angeben, sinnvolle und aussagekräftige Unterschriften zu jedem erstellen.
5. Wieder kurz mit mir absprechen, ob die so in Ordnung sind (5 Min.)
6. Texte schreiben

Nächstes und über-nächstes Mal

Fertig machen und abgeben

Inhalt

1. Deckblatt
2. Gliederung / Inhaltsverzeichnis
3. Einleitung: Warum soll man das lesen / aktueller Bezug
4. Hauptteil
 - a. Mindestens 3 Unterpunkte (Unter-Überschriften)
 - b. 3 Abbildungen. Mindestens eine Abbildung muss inhaltlich im Text (ca. ½ Seite) besprochen werden. Quelle und Sinnvolle Bildunterschrift müssen vorhanden sein. Ein Verweis auf jede Grafik muss im Text vorkommen.
 - c. 1 Tabelle.
5. Schluss: Worum ging's, was ist das Fazit, was wäre als nächstes zu tun?
6. Literaturverzeichnis mit mindestens 4 Einträgen. Mindestens ein Eintrag muss ein Buch oder eine Zeitschrift sein, darf aber notfalls aus dem Literaturverzeichnis einer anderen Quelle (z.B. ganz am Ende eines Wikipedia-Artikels) übernommen werden.
7. Für jeden Gliederungspunkt (Einleitung, 3 Punkte des Hauptteils, Schluss mindestens 6 Zeilen Text zuzüglich zu der halben Seite der Grafik.

Layout

1. Rand: links 3,5 sonst 2cm
2. Schrift: Times New Roman, 13pt, 1,75-facher Zeilenabstand , Blocksatz mit Silbentrennung
3. Überschrift 1: Aral, grün, 22pt, fett, nummeriert
4. Restliche Überschriften nummeriert, Schrift beliebig